

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1955 de 2025	
Nombre completo del contratista: VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS	
Documento de identificación: 41962115	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.100.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.100.000	\$7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 7.525.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91328409 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1913844755 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 10 de noviembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 91328409 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha y seguimiento de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.


1.1 La contratista llevó a cabo seguimiento al proyecto de inversión y plan de desarrollo 2025, de acuerdo a solicitud realizada por planeación, a través del registro en el formato 1S del avance en el cumplimiento del producto y actividades establecidas para el mes de octubre de la ficha BP 26005827.

1.2 La contratista realizó la elaboración y envío de la BASE INFORMACION PAA_ESPE a la subsecretaria y al enlace de planeación, con la información referente a la destinación del presupuesto POAI 2026 y la relación de PS y roles a contratar para el siguiente año.


2. Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos por parte de los colaboradores del proyecto, para dar cumplimiento a la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema en Cali.

2.1 La contratista convocó y llevó a cabo reunión de seguimiento con el equipo de profesionales que conforman la estrategia con el propósito de revisar avance en convocatoria, caracterizaciones y registro de información entre otros, realizados hasta la fecha. También se revisaron las actividades programadas para los meses de noviembre y diciembre para el cumplimiento de metas.

3. Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento de servicios sociales e institucionales que se ofertarán a través de la estrategia a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.1 La contratista apoyó la elaboración de la nota conceptual del foro “Personas afrocolombianas en situación de calle: Racismo estructural, expulsión social, situación actual y retos”, como parte del servicio territorial CaliAfro Conecta, de igual forma se apoyó la planificación del evento y en la citación de los organismos y actores externos.
- 3.2 La contratista realizó reunión de planeación y seguimiento con los profesionales del servicio territorial CaliAfro Empodera, donde se revisaron tareas, avances y compromisos para las actividades proyectadas para el mes de noviembre.
- 3.3 La contratista realizó reunión de seguimiento con los profesionales del servicio territorial CaliAfro Conecta, donde se revisaron avances en los compromisos y tareas establecidas para dar ejecución y cumplimiento a las actividades programadas para la segunda quincena de noviembre.
4. Realizar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios, para garantizar la implementación del enfoque étnico en la atención a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarias de la estrategia.
 - 4.1 En conjunto con el diseñador de metodología la contratista realizó jornada de inducción y entrenamiento con los profesionales que ingresaron la segunda y tercera semana de noviembre, sobre el proyecto, objetivo, alcances, dimensiones de abordaje de la población y metodología de intervención para la implementación en los territorios.
 - 4.2 La contratista participó de reunión de socialización y revisión de jornadas propuestas de fortalecimiento y asistencia técnica al equipo de profesionales del programa habitante de la calle, por parte del equipo CaliAfro Conecta, realizando retroalimentación y acompañamiento técnico al equipo con respecto a la actividad a realizar.
 - 4.3 La contratista convocó y participó de reunión de planeación del taller psicojuridico a realizarse con la población objeto de atención de la estrategia AcompañArte que se encuentra ubicada en Llanoverde. En esta reunión se revisaron los temas propuestos, como articular el objetivo del taller con las dimensiones de abordaje desde la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

metodología y se establecieron nuevos compromisos para finalizar detalles de la propuesta.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.

5.1 Tomando como referencia la base consolidada de caracterizaciones realizadas hasta el momento, la contratista realizó en conjunto con el profesional de diseño metodológico el análisis de la información suministrada por las mujeres inscritas, para identificar principales necesidades y áreas a priorizar en la intervención.


- 6 Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

6.1 La contratista realizó la revisión de los informes de actividades de los profesionales vinculados al proyecto, con el propósito de validar la pertinencia de la información en relación con las actividades realizadas y también con respecto a la implementación de la estrategia en territorio, realizando retroalimentación a cada uno sobre la información incluida.

6.2 La contratista recepcionó y revisó los instrumentos de caracterización en físico y el registro de la información en el formulario virtual, y en conjunto con el enlace del observatorio se realizaron recomendaciones para el diligenciamiento, basadas en errores encontrados en la información registrada por los profesionales.

7. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual:

7.1 La contratista participó en la socialización virtual sobre matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos en la cual se socializaron los lineamientos metodológicos para la construcción de la Matriz de riesgos, se revisaron los criterios de análisis, y se resolvieron dudas operativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2 La contratista elaboró y subió al Drive las evidencias del seguimiento al plan de desarrollo de la ficha BP26005827, correspondientes al reporte del periodo octubre 2025. Posteriormente reporté mediante correo electrónico al enlace de planeación.

7.3 La contratista realizó reunión de planeación de actividades para cumplimiento de las obligaciones contractuales de los PS, en la cual se efectuaron aclaraciones sobre la presentación de las cuentas de cobro, y se revisaron una a una las obligaciones de los contratos para planear las actividades relacionadas con su cumplimiento.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 La contratista realizó la entrega de los documentos contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Erika Milena Herazo Flórez
Nombre y Firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025